



КМАРУДА
ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управляющего директора
АО «Комбинат КМАруда» № 5413
от « 09 » 12 2024 г.

Положение
о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам

КМА П 01.08-14

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Термины и определения, обозначения и сокращения	3
5 Общие положения.....	4
6 Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ.....	4
7 Организация образовательного процесса.....	5
8 Организация выдачи документов о квалификации	7
9 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ.....	7
10 Перечень форм и записей.....	7
11 Лист регистрации изменений документа.....	8
12 Лист согласования.....	9
13 Приложения	10
Приложение 1 Журнал учета теоретического обучения	10

1 Назначение

- 1.1 Настоящее положение введено впервые.
- 1.2 Настоящее положение разработано начальником отдела обучения и развития персонала.
- 1.3 Настоящее положение определяет правила разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП) и организации образовательного процесса в АО «Комбинат КМАруда».

2 Область применения

Настоящее положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях АО «Комбинат КМАруда».

3 Нормативные ссылки¹

ISO 9000	– Системы менеджмента качества – Основные положения и словарь
ISO 9001	– Системы менеджмента качества – Требования
ISO 14001	– Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по использованию
ISO 45001	– Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда – Требования и руководство по использованию
ISO 50001	– Системы энергетического менеджмента – Требования и руководство по использованию
КМА П 01.00-02	– Положение «Управление документированной информацией интегрированной системы менеджмента»
КМА П 01.08-10	– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
КМА П 01.08-12	– Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
КМА П 01.08-13	– Положение о формах, порядке выдачи и учете документов
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ	
Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"	

4 Термины и определения, обозначения и сокращения

4.1 Термины и определения

Обучение	- процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.
Квалификация	уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
Образовательная программа	- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий,

¹ Актуальность нормативного документа проверяется в СЭД, не допускается использование устаревших версий

Образовательная деятельность	который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов. - деятельность по реализации образовательных программ.
Организация, осуществляющая обучение	- юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.
Учебный план	- документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся
Профессиональное обучение	вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу

4.2 Обозначения

ISO	- Международная организация по стандартизации
СП	- структурное подразделение
ФЗ	- Федеральный закон
АО	- Акционерное общество
КУЦ	- корпоративный учебный центр
ООиРП	- отдел обучения и развития персонала
ОППО	- основные программы профессионального обучения
ДПП	- дополнительные профессиональные программы
АО	- акционерное общество

4.3 Сокращения

г.	- год	стр.	- страница
др.	- другие	т.д.	- так далее

5 Общие положения

5.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АО «Комбинат КМАруда» (далее - Положение) определяет правила разработки и реализации дополнительных профессиональных программ и организации образовательного процесса.

5.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом АО «Комбинат КМАруда» и распространяется на все структурные подразделения предприятия.

5.3 В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

6 Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ

6.1 К дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или)

получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.2 Дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом потребностей структурных подразделений АО «Комбинат КМАруда», по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное обучение.

6.3 Дополнительные профессиональные программы разрабатывают специалисты КУЦ (ООиРП) совместно с экспертами структурных подразделений предприятия.

6.4 Содержание ДПП должно учитывать действующие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностными обязанностями, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.5 Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6.6 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.7 Структура дополнительной программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

6.8 Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.9 Процедура разработки дополнительной профессиональной программы обучения и ее утверждения должна включать в себя следующие этапы:

- подготовка проекта дополнительной профессиональной программы обучения;
- рассмотрение и согласование разработанного проекта дополнительной профессиональной программы обучения с представителями структурных подразделений предприятия, обладающими необходимыми компетенциями;
- утверждение дополнительной профессиональной программы обучения управляющим директором АО «Комбинат КМАруда».

6.10 Оригинал утвержденной ДПП хранится в КУЦ (ООиРП). Информация о реализуемой ДПП размещается на официальном сайте АО «Комбинат КМАруда».

7 Организация образовательного процесса.

7.1 Право на реализацию дополнительных профессиональных программ обучения обеспечено лицензией на осуществление образовательной деятельности АО «Комбинат КМАруда».

7.2 Кадровое обеспечение реализации ДПП осуществляет КУЦ (ООиРП). Образовательный процесс по ДПП осуществляют как штатные педагогические кадры, так и привлеченные специалисты, обладающие необходимыми компетенциями в соответствии с содержанием программ профессионального обучения. Преподаватели и иные лица, необходимые для реализации основных программ профессионального обучения, привлекаются на основании договоров (трудовых,

гражданско-правовых).

7.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется в КУЦ (ООиРП) посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

7.4 Организация обучения работников АО «Комбинат КМАруда» по ДПП проводится в течение календарного года.

7.5 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.6 Организация обучения работников предприятия регламентируется приказом управляющего директора АО «Комбинат КМАруда».

7.7 Лица, в отношении которых, организовано обучение по ДПП, являются слушателями (обучающимися, учащимися).

7.8 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.9 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

7.10 При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7.11 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану» КМА П 01.08-10.

7.12 Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

7.13 В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением слушателям создаются необходимые условия для освоения ДПП, в том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных учебных классах АО «Комбинат КМАруда»;
- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам;
- при реализации ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;
- обеспечивается наличие основной и дополнительной литературы (учебники и учебные пособия в текстовом и электронном формате) по реализуемым программам.

7.14 При реализации дополнительных профессиональных программ повышения

квалификации и профессиональной переподготовки преподавателем ведётся журнал учета теоретического обучения (Приложение 1);

7.15 Освоение ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. Форма, вид и условия проведения итоговой аттестации регламентируется «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» КМА П 01.08-12.

8 Организация выдачи документов о квалификации

8.1 Организация выдачи документов о квалификации регламентируется «Положением о формах, порядке выдачи и учете документов» КМА П 01.08-13.

8.2 Сведения о выданных документах об образовании в установленном порядке подлежат внесению в «Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

9 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

9.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

9.3 Корпоративный учебный центр (ООиРП) самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП, и их результатов в соответствии с утвержденным локальным актом.

10 Перечень форм и записей

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1.	Журнал учета теоретического обучения	КМА Дф 01.08-03	ООиРП	5 лет	Не архивируется	

11 Лист регистрации изменений документа

№ выпуска	Основные изменения	Документ об утверждении № ____ от	Ф.И.О. и подпись рук. СП / специалиста / уполномоченного по ИСМ в СП
1	Первоначальная редакция	Приказ № 5473 от 09.12.2024г.	

12 Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Бятова Елена Станиславовна (КМА, Административно-хозяйственный отдел(АХО), Делопроизводитель)	Согласовано	04.12.2024 16:41	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бятова Елена Станиславовна (КМА, Административно-хозяйственный отдел(АХО), Делопроизводитель)		
Замараева Татьяна Алексеевна (КМА, Отдел труда и заработной платы(ОТиЗ), Начальник отдела труда и заработной платы)	Согласовано	04.12.2024 17:38	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Замараева Татьяна Алексеевна (КМА, Отдел труда и заработной платы(ОТиЗ), Начальник отдела труда и заработной платы)		
Лунин Алексей Александрович (КМА, Дирекция, Главный инженер)	Согласовано	04.12.2024 18:08	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Лунин Алексей Александрович (КМА, Дирекция, Главный инженер)		
Богомолова Светлана Федоровна (КМА, Отдел обучения и развития персонала(ООиРП), Начальник отдела обучения и развития персонала)	Согласовано	05.12.2024 10:51	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Богомолова Светлана Федоровна (КМА, Отдел обучения и развития персонала(ООиРП), Начальник отдела обучения и развития персонала)		
Вислогузова Светлана Анатольевна (КМА, Отдел интегрированной системы менеджмента(ОИСМ), Начальник ОИСМ)	Согласовано	05.12.2024 12:46	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Вислогузова Светлана Анатольевна (КМА, Отдел интегрированной системы менеджмента(ОИСМ), Начальник ОИСМ)		
Яцкина Ольга Борисовна (КМА, Юридический отдел(ЮО), Начальник юридического отдела)	Согласовано	05.12.2024 14:46	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Яцкина Ольга Борисовна (КМА, Юридический отдел(ЮО), Начальник юридического отдела)		
Сухова Марина Николаевна (КМА, Дирекция, Директор по персоналу)	Согласовано	06.12.2024 14:30	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сухова Марина Николаевна (КМА, Дирекция, Директор по персоналу)		

ПРОМЫШЛЕННО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ХОЛДИНГ**Акционерное общество
«КОМБИНАТ КМАРУДА»****Отдел обучения и развития персонала****ЖУРНАЛ
учета теоретического обучения**

Тема_____

Вид обучения_____

Начало обучения_____

Окончание обучения_____

Преподаватель_____

1. Учебный план

№ п\п	Наименование темы	Кол-во часов	
		лекции	самоподготовка
1			
2			
Итого			

2. Сведения об обучающихся

№ п\п	ФИО	Год рождения	Табельный №	Образование	Структурное подразделение	Должность

3. Учет успеваемости и посещаемости

№ п\п	ФИО	месяц																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

4. Содержание обучения

КМА П 01.08-14	стр. 10 из 11	Выпуск № 1
----------------	---------------	------------

№ п\п	Дата	Краткое содержание излагаемого материала	Кол-во часов	Подпись преподавателя